

.....
imię i nazwisko

....., dnia

.....
Komórka organizacyjna

**Wniosek
o udzielenie urlopu**

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego (okolicznościowego – bezpłatnego*)

.....
za rok w liczbie dni roboczych, od dnia do dnia

W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni

.....
Wiadomo m jest, że urlop mogę rozpocząć po uzyskaniu zgody przełożonego.

.....
podpis pracownika

.....
podpis przełożonego, data

.....
podpis pracodawcy, data

* niepotrzebne skreślić